

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

**Инструкция
для получения направления в санаторную детскую
дошкольную организацию**

Авторизация. Получить направление в санаторный детский сад

Для того чтобы получить направление в санаторный детский сад, Вам необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы balabaqsha.bilimalmaty.kz и нажать на кнопку «Войти в личный кабинет» (Рисунок 1)

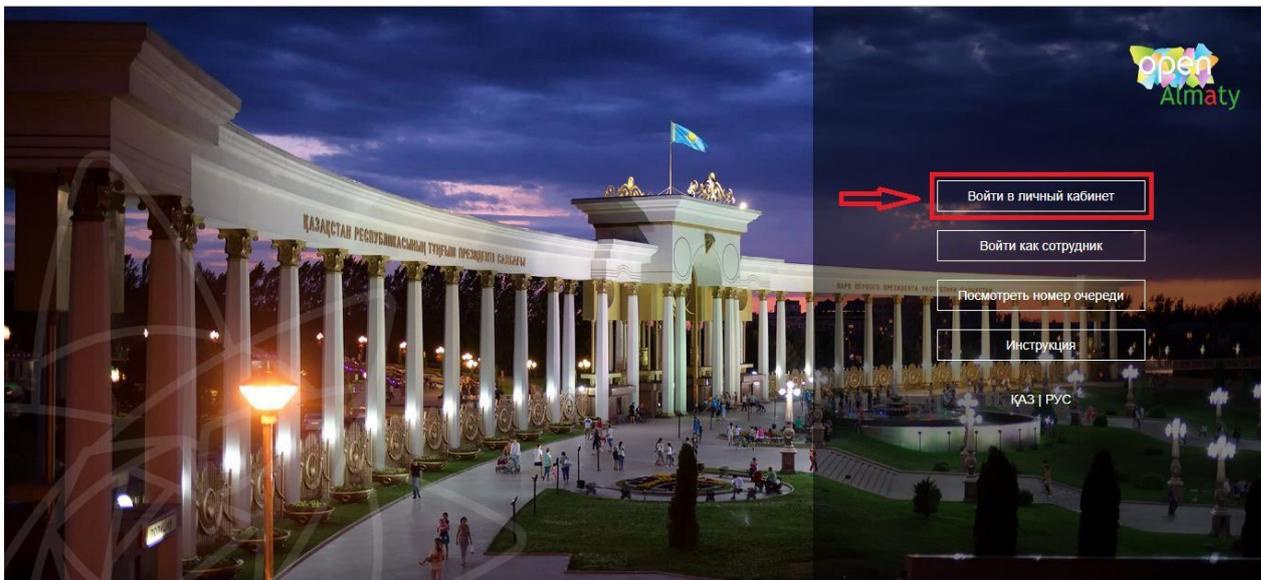


Рисунок 1. Главная страница системы

2. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH_RSA), выбрав из списка место хранения ключа и нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 2)

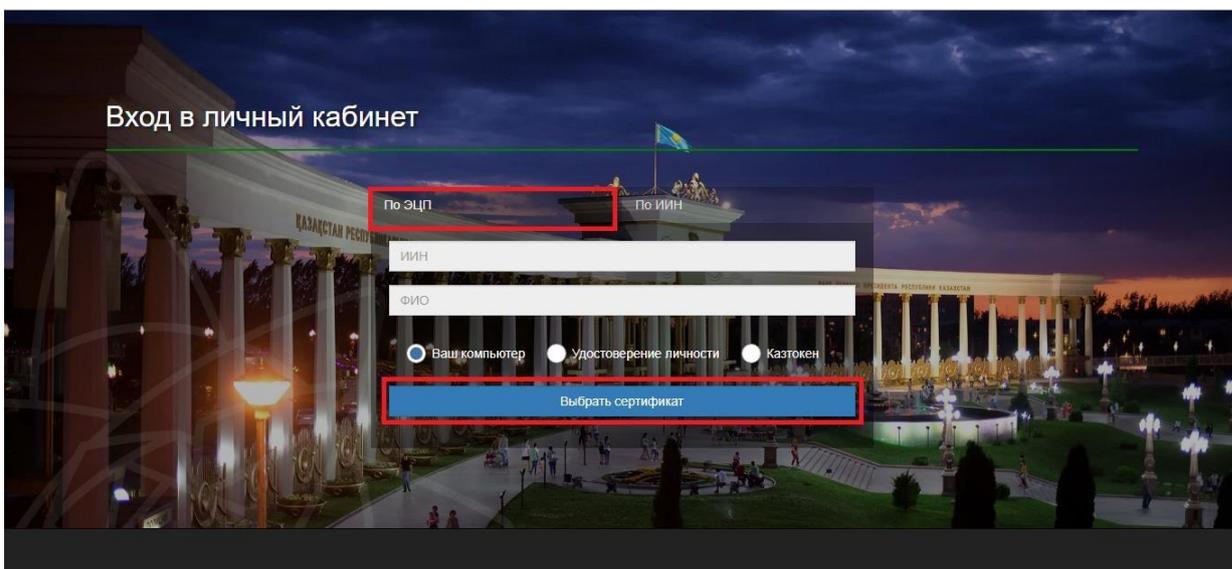


Рисунок 2. Авторизация пользователя

3. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП(ключ AUTH_RSA), ввести пароль и нажать на кнопки «Обновить список ключей», «Подписать» (Рисунок 3)

Формирование ЭЦП в формате XML

Подпись данных

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу:

Введите пароль на хранилище ключей:

Открыть Отмена

Выберите ключ для подписи:

RSA

Данные выбранного ключа

Уникальное имя владельца:

Срок действия:

Серийный номер:

Имя издателя:

Алгоритм: RSA

Подписать Отмена

Рисунок 3. Ввод пароля

4. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4)

гор

Вход в личный кабинет

По ЭЦП

По ИИН

Войти Отмена

Рисунок 4. Авторизация



Просим обратить внимание!
При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

5. После прохождения авторизации, необходимо в главном меню выбрать раздел «Журнал заявлений» (Рисунок 5)

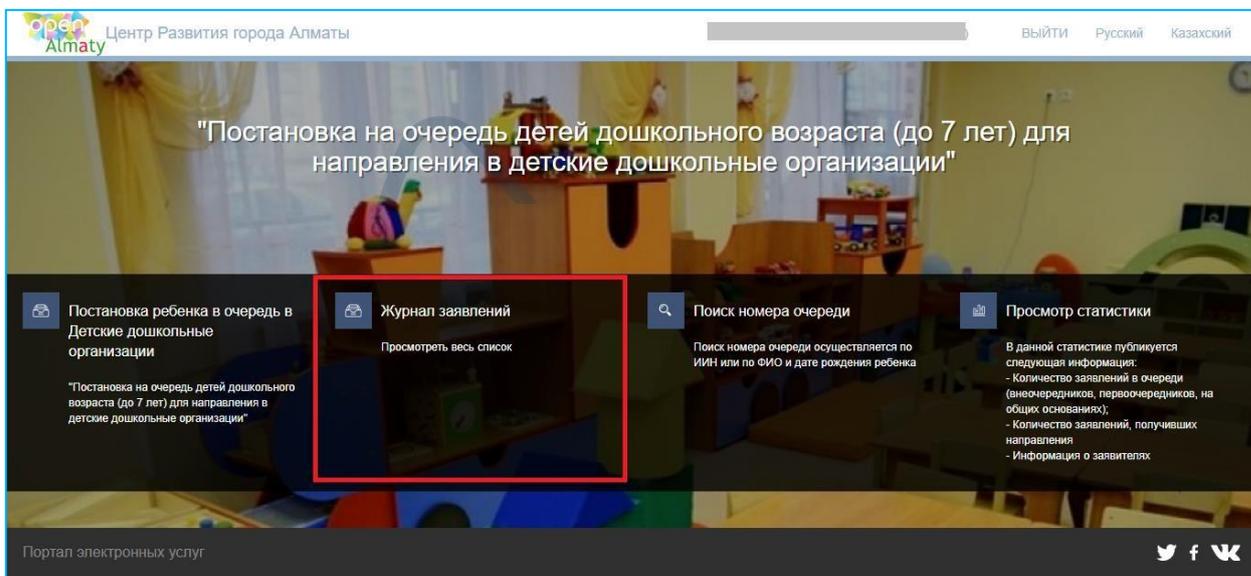


Рисунок 5. Просмотр журнала заявлений

6. Далее, для открытия заявления, необходимо нажать на строку заявления (Рисунок 6)

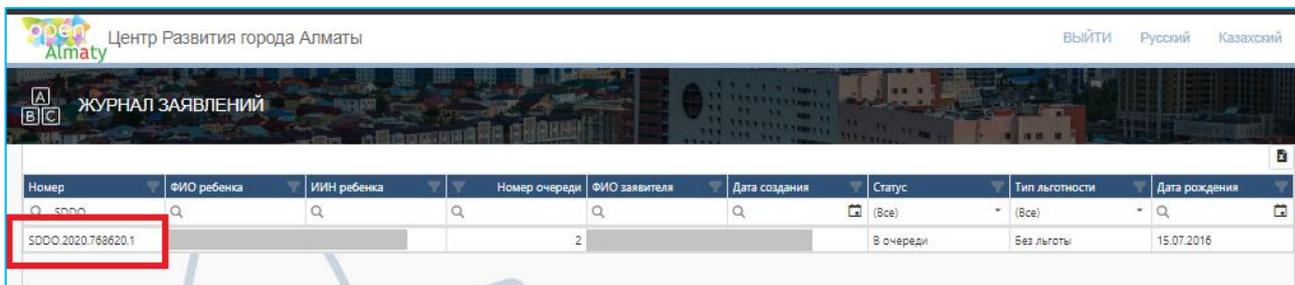


Рисунок 6. Просмотр информации по заявлению

7. Чтобы посмотреть список свободных мест в детских дошкольных организациях, необходимо нажать на кнопку «Выбрать санаторный детский сад» (Рисунок 7)

Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	Номер очереди	ФИО заявителя	Дата создания	Статус	Тип льготы	Дата рождения
SDDO.2020.768620.1			2			В очереди	Без льготы	15.07.2016

Информация о заявителе

Полное имя: [redacted] ИИН: [redacted]
Дата рождения: [redacted] Телефон: [redacted]
E-mail: [redacted] Адрес: [redacted]
Фактический адрес проживания: [redacted]

Данные ребенка

Полное имя: [redacted] ИИН: [redacted]
Дата рождения: 15.07.2016 Тип льготы: Без льготы
Номер очереди: 2 Номер очереди по льготной категории: 0

Информация о заявлении

Тип очереди: Санаторная Номер заявления: SDDO.2020.768620.1
Номер ЦОН: [redacted] Текущее состояние: Принято решение (в очереди)
Дата и время последнего изменения: 03.09.2020 14:57:44 (в очереди с 03.09.2020 14:57:44) Дополнительный Email: [redacted]
Дополнительный телефон: [redacted] Регион: город Алматы

Изменить категорию льготы Снять с очереди **Выбрать санаторный детский сад**

Рисунок 7. Выбор детского сада



Кнопка «Выбрать санаторный детский сад» отобразится если:

- Очередь подошла;
- При наличии мест в свободном выборе



Просим обратить внимание!

Когда Ваша очередь подойдет, на указанную Вами электронную почту и номер телефона придет уведомление о том, что очередь подошла и статус заявления поменяется на «Направлено уведомление» (уведомления о публикации мест в свободный выбор не направляются)



Просим обратить внимание!

В случае, если ребенок числится в одной из дошкольных организаций получение направление в другую дошкольную организацию невозможно. Для получения направления в дошкольную организацию необходимо сделать убытие в электронном виде (отметку убытия проставляет сотрудник дошкольной организации)

8. Следующим шагом, необходимо из выпадающего списка необходимо выбрать подходящий детский сад (Рисунок 9).

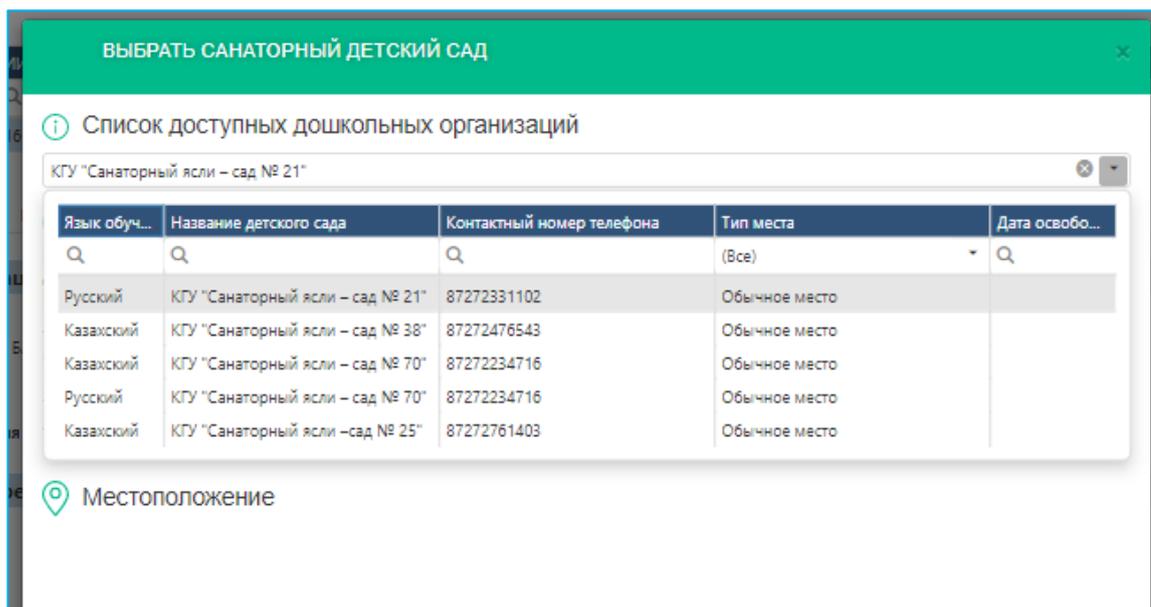
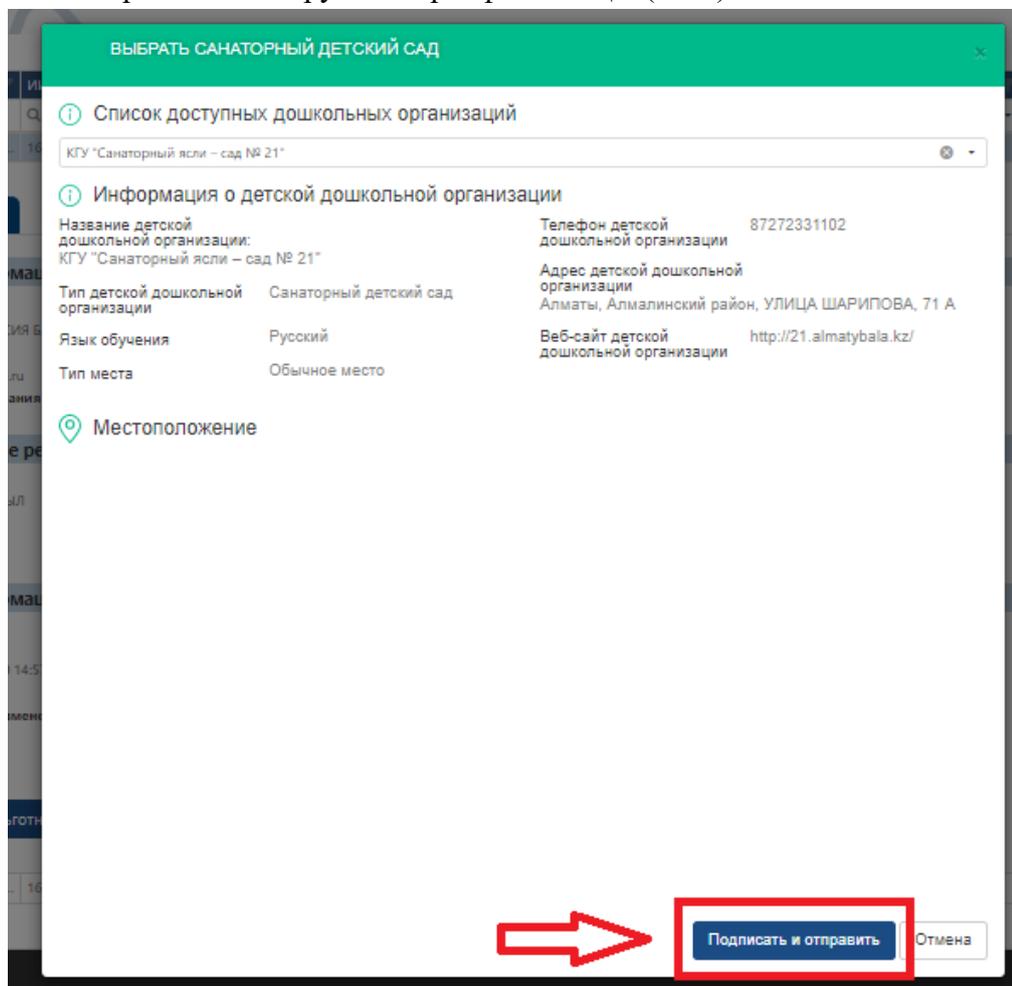


Рисунок 9. Список свободных мест в детских садах



Просим обратить внимание на язык обучения и местонахождение выбранной дошкольной организации

9. После выбора дошкольной организации, необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить» и загрузить сертификат ЭЦП (RSA)



10. После загрузки ЭЦП, необходимо ввести пароль на хранилище ключей и нажать на кнопку «Обновить список ключей» (Рисунок 10)

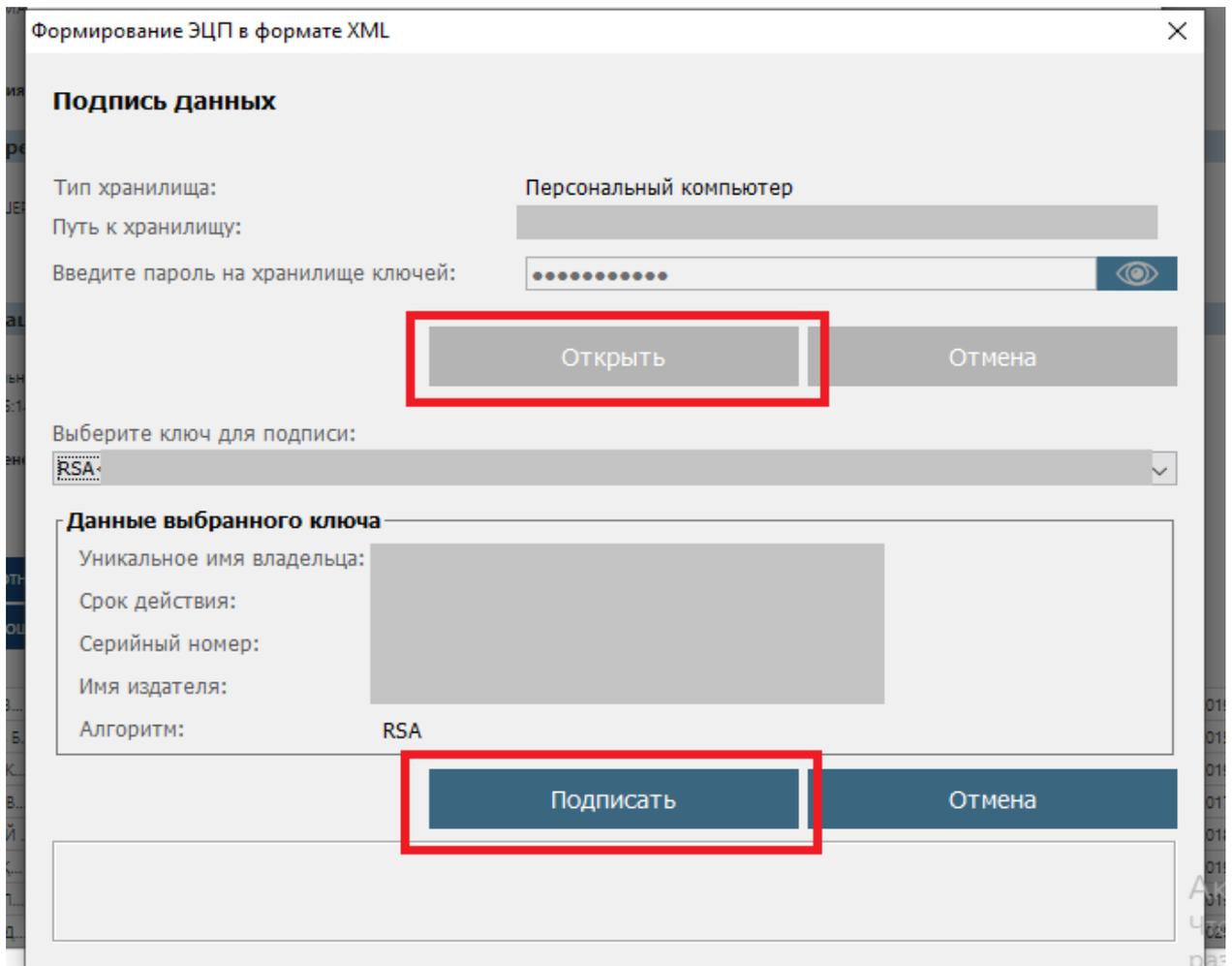


Рисунок 11. Подпись данных

11. Далее, в Журнале заявлений во вкладке «Общие документы» можно просмотреть и скачать сформированное направление в дошкольную организацию (Рисунок 12)

Id	Номер	ИИН ребенка	ФИО ребенка	Номер очер...	Номер очер...	ФИО заявите...	Дата создания	Статус	Категория ль...	ГОД	Дата рожден...
771442	SDDO.2020.7714			6	0			Выдано направ...	Без льготы	2016	22.01.2016

Наименование документа	Дата создания	Действие
Извещение о постановки на очередь для получения направления в санаторную дошкольную организацию	07.09.2020	Скачать
Карточка ребенка	08.09.2020	Скачать
Направление в санаторный детский сад	08.09.2020	Скачать
Извещение о завершении оказания услуги	09.09.2020	Скачать

Рисунок 12. Просмотр направления в детский сад

Просим обратить внимание!



Если заявитель в течении 5-ти рабочих дней после получения направления не придет в детский сад, направление будет автоматически аннулировано и ребенок будет направлен в стоп-лист на срок 10 (десять) рабочих дней.

На время нахождения заявления в стоп-листе возможность получения направления будет заблокирована. (После разблокирования, заявитель сможет получить направление только при наличии свободных мест в дошкольных организациях)



Если заявитель просрочит срок действия выданного направления 2 раза, то ребенок будет автоматически снят с очереди



Если заявитель получил направление по льготной категории (внеочередник или первоочередник), то необходимо в дошкольную организацию предоставить документы, подтверждающие наличие льготы. Дата выдачи документа должна быть не позднее 10 календарных дней с даты запроса на получение направления.



У заявителя есть возможность один раз продлить направление дополнительно до 30-ти календарных дней (Подробнее в Инструкции «Продление направления»)



Заявитель имеет возможность аннулировать полученное направление по собственной инициативе в срок не позднее суток с момента получения направления (Подробнее в Инструкции «Отзыв полученного направления»)