

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Инструкция

Для прикрепления заявления к ИИН-у родителя по услуге «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Для того чтобы привязать к Вашему профилю заявление, поданное по услуге «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации» необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы open-almaty.kz и нажать на кнопку «Войти в личный кабинет» (Рисунок 1)



Рисунок 1. Главная страница системы

2. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH_RSA), выбрав из списка место хранения ключа и нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 2)

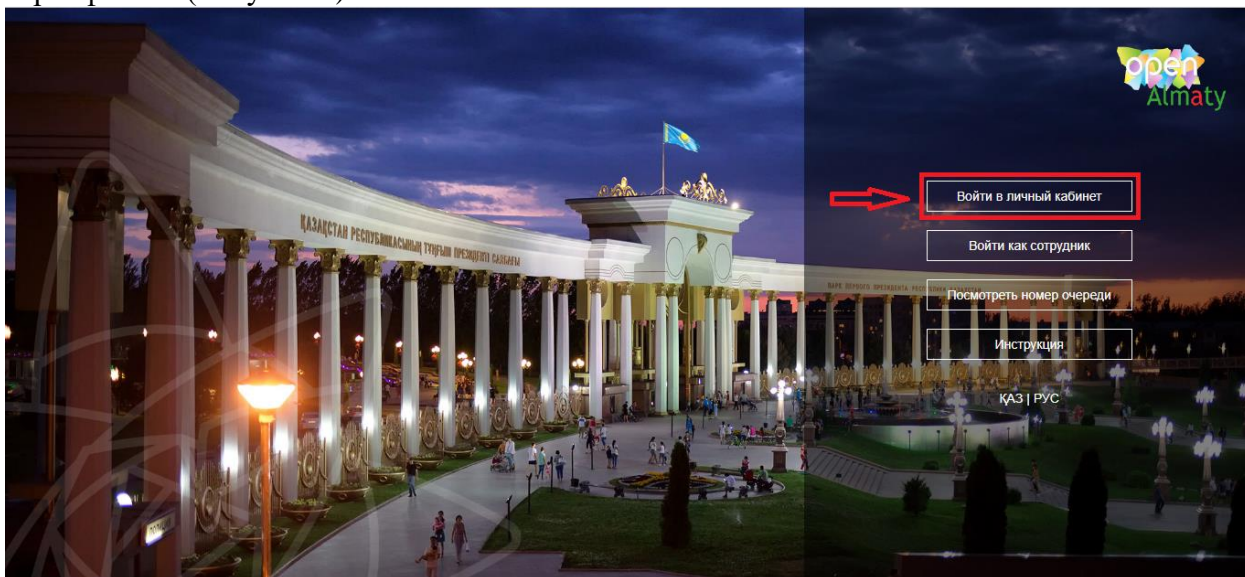


Рисунок 2. Авторизация пользователя

3. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП(ключ AUTH_RSA), ввести пароль и нажать на кнопки «Обновить список ключей», «Подписать» (Рисунок 3)

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Формирование ЭЦП

Аутентификация

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу:

Введите пароль на хранилище ключей:

Обновить список ключей Отмена

Выберите ключ для аутентификации:

Данные выбранного ключа

Уникальное имя владельца:

Срок действия: 20.10.2018 (13:00) - 20.10.2019 (13:00)

Серийный номер:

Имя издателя: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Алгоритм: RSA

Подписать Отмена

Рисунок 3. Ввод пароля

4. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4)

Вход в личный кабинет

по ЭЦП По ИИН

Войти Отмена

Рисунок 4. Авторизация



Просим обратить внимание!

При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту

5. Далее, необходимо нажать на Ваше ФИО в правом верхнем углу (Рисунок 5)

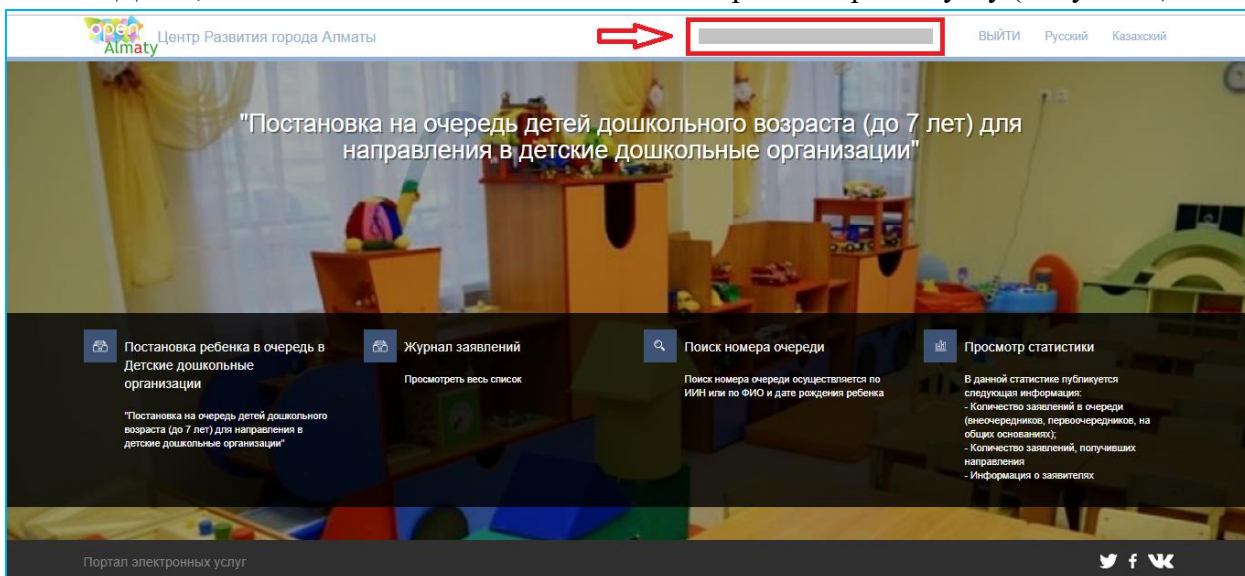


Рисунок 5. Переход к странице редактирования

6. Откроется окно редактирования/добавления данных. Необходимо перейти во вкладку «Привязка» (Рисунок 6)

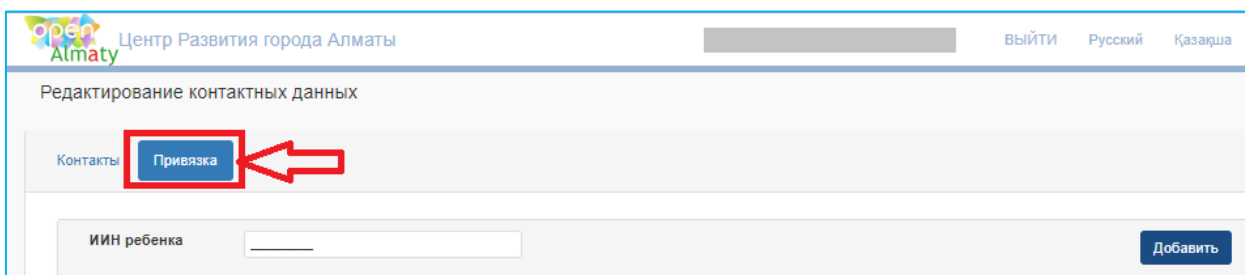


Рисунок 6. Привязка к ИИН-у родителя

7. Далее, необходимо заполнить ИИН ребенка и нажать на кнопку «Добавить»

8. После успешной привязки заявления к Вашему ИИН-у, отобразиться следующее сообщение «Родство подтвердилось, данные успешно обновлены» (Рисунок 7). Далее, заявление отобразиться в Вашем личном кабинете

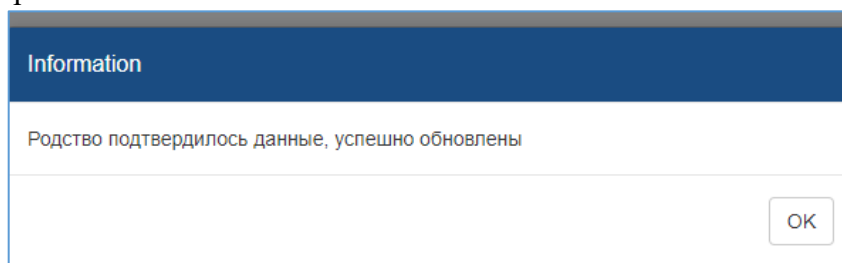


Рисунок 7. Подтверждение родства