

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Инструкция
Для редактирования/добавления контактных данных

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Для того чтобы изменить/добавить контактные данные (электронная почта, номер телефона) необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы open-almaty.kz и нажать на кнопку «Войти в личный кабинет» (Рисунок 1)

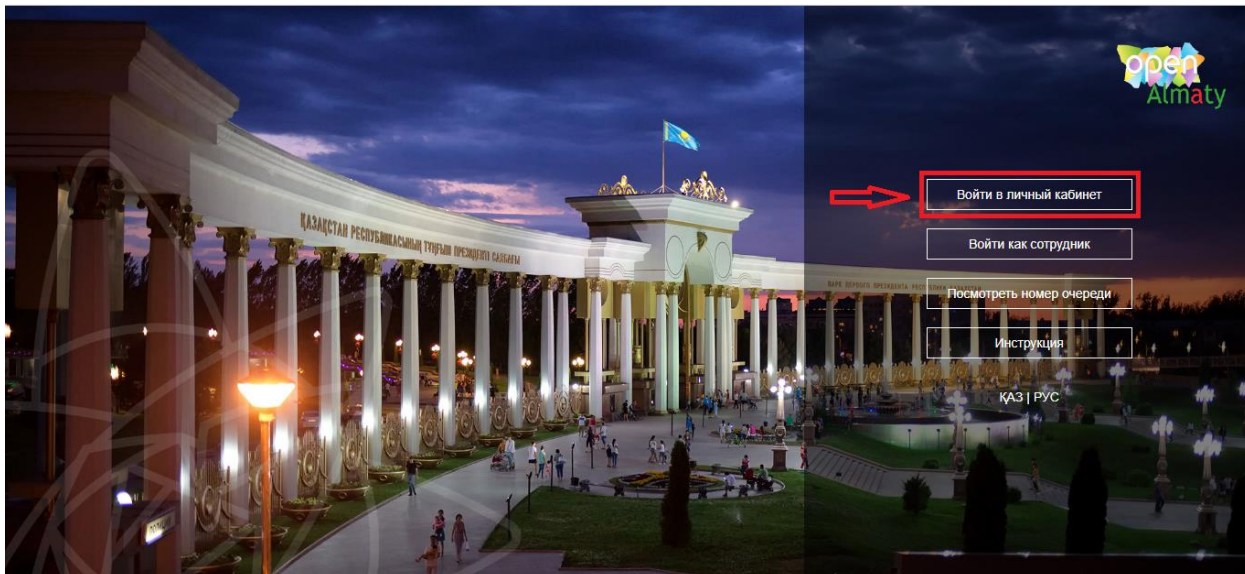


Рисунок 1. Главная страница системы

2. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH_RSA), выбрав из списка место хранения ключа и нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 2)

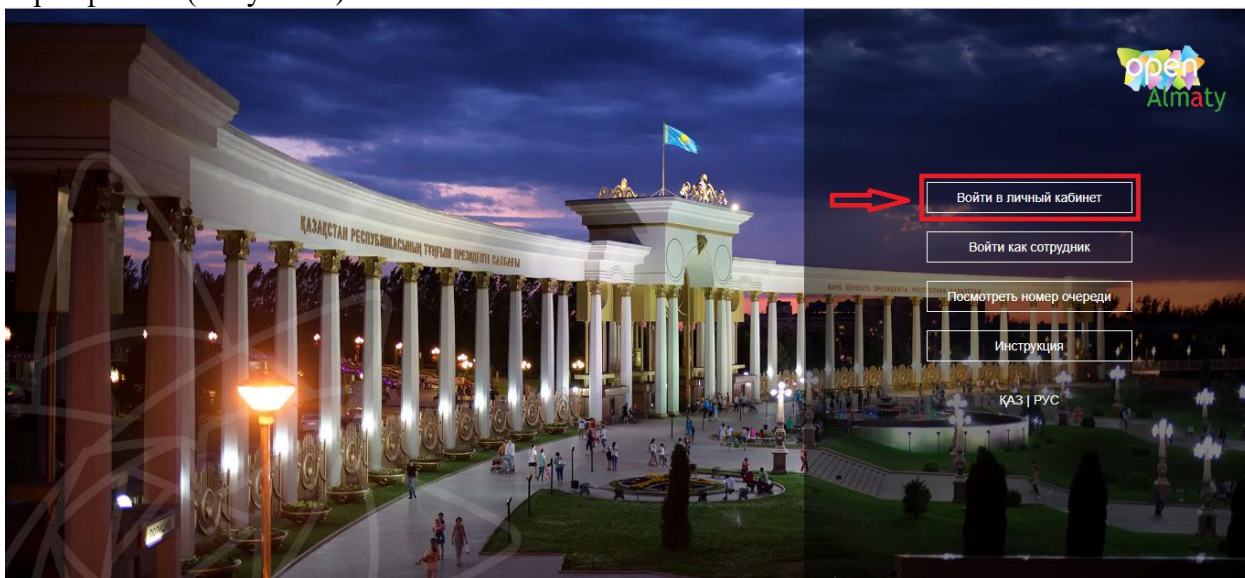


Рисунок 2. Авторизация пользователя

3. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП(ключ AUTH_RSA), ввести пароль и нажать на кнопки «Обновить список ключей», «Подписать» (Рисунок 3)

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Формирование ЭЦП

Аутентификация

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу: [Маскированный]

Введите пароль на хранилище ключей: [Маскированный] [Иконка глаза]

Обновить список ключей [Отмена]

Выберите ключ для аутентификации: [Выбор]

Данные выбранного ключа

Уникальное имя владельца: [Маскированный]

Срок действия: 20.10.2018 (13:00) - 20.10.2019 (13:00)

Серийный номер: [Маскированный]

Имя издателя: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Алгоритм: RSA

Подписать [Отмена]

Рисунок 3. Ввод пароля

4. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4)

Вход в личный кабинет

по ЭЦП По ИИН

[Имя пользователя/ИИН]

[Пароль]

Войти [Отмена]

Рисунок 4. Авторизация



Просим обратить внимание!
При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

5. Далее, необходимо нажать на Ваше ФИО в правом верхнем углу (Рисунок 5)

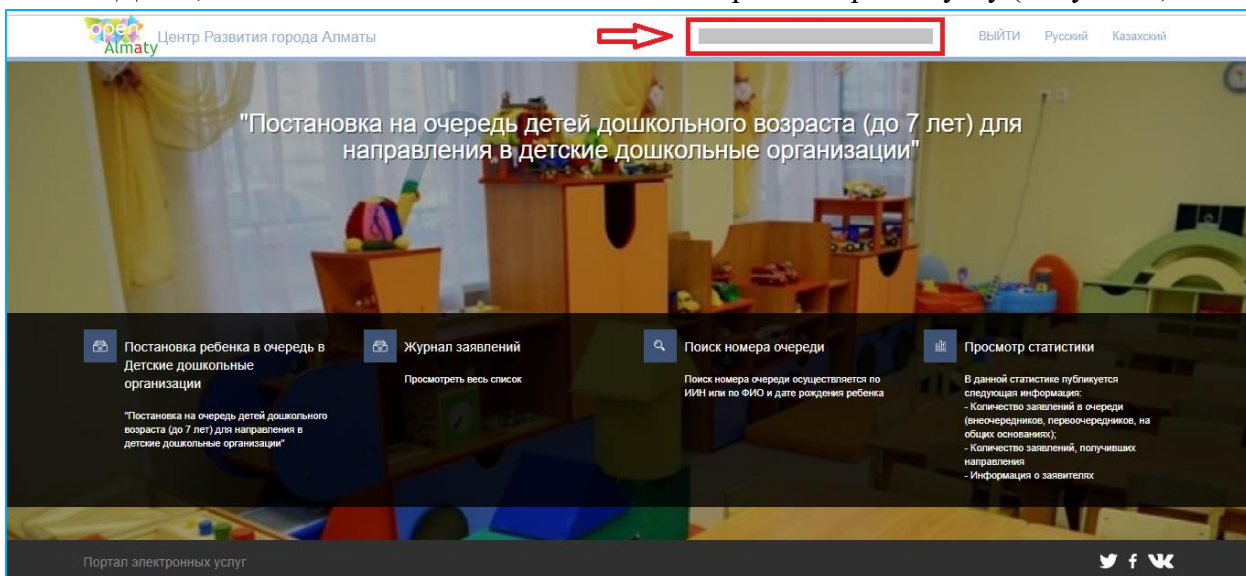


Рисунок 5. Переход к странице редактирования

6. Откроется окно редактирования/добавления данных. Необходимо перейти во вкладку «Контакты» (Рисунок 6)

The image shows a web form titled 'Редактирование контактных данных'. At the top left, there are two tabs: 'Контакты' (highlighted with a red box) and 'Привязка'. The form contains several input fields: 'Email' with the value '123@mail.ru', 'Номер телефона' with the value '+7 (707) 555-5555', 'Email (Дополнительный)', and 'Номер телефона (Дополнительный)' with a partial value '+7 () _-'. A blue button labeled 'Сохранить контакты' is located at the bottom right of the form.

Рисунок 6. Редактирование контактных данных

7. На данном шаге, необходимо внести корректные контактные данные и нажать на кнопку «Сохранить контакты»